



CONSEJO
CENTROAMERICANO DE
ACREDITACIÓN
DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

**CONSEJO CENTROAMERICANO DE ACREDITACIÓN
DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR
(CCA)**

**INFORME DE LABORES
DEL CONSEJO**

1 de abril al 1 de agosto de 2006

**II Sesión Ordinaria del CCA
San José, Costa Rica
7 al 11 de agosto de 2006**

Fe de Erratas

TABLA DE CONTENIDO

1. Trabajo de la Comisión Técnica.....	3
1.1. Participación en el proceso de revisión y aprobación final del Glosario, el Manual de acreditación y la Guía de acreditación.....	3
1.2. Participación en Comisión Protémpore para la conformación de ACAAI.....	4
1.3. Organización y acompañamiento del proceso de elección de los representantes de Nicaragua. 4	
1.3.1. Presentación oficial de ACAAI ante la comunidad universitaria.....	4
1.3.2. Ceremonia de presentación.....	4
1.3.3. Constitución de la Comisión Nacional y elección del representante de Nicaragua y candidatos a comisiones técnicas.....	6
1.4. III Foro Centroamericano por la Acreditación de la Arquitectura y la Ingeniería.....	6
1.5. Taller de inducción a miembros del Consejo de Acreditación de ACAAI.....	7
2. Aportes en la revisión y reelaboración de los documentos técnicos.....	7
3. Otras actividades realizadas por miembros de la Comisión Técnica.....	7
4. Procedimientos para la acreditación.....	8
5. Sobre el nombramiento de la Directora Ejecutiva.....	9
6. Sostenibilidad financiera del CCA.....	9
6.1. Universidades estatales.....	9
6.2. Ministerios de educación.....	9
6.3. Colegios profesionales.....	10
6.4. Universidades privadas.....	10
6.5. Aporte de la Universidad de Costa Rica.....	10
7. Reconocimiento a la Universidad de Costa Rica.....	11
8. Situación jurídica del CCA.....	11
9. Participación en actividades internacionales.....	12

10. Proyectos de cooperación.....	13
11. Informe de labores.....	13
12. Informe de la representante estudiantil.....	14
13. Personal de la Secretaría Técnica	14
14. Correspondencia.....	15
15. Informe financiero	15
15.1. Informe financiero de la Fundación Pro Consejo Centroamericano de Acreditación de la Educación Superior (del 1 de enero al 1 de agosto de 2006).....	15
15.2. Informe financiero de los egresos generados en la I Sesión Ordinaria del CCA, efectuada en marzo de 2006.....	22
a) Boletos aéreos.....	22
b) Hospedaje.....	22
c) Alimentación	23
d) Impuestos de aeropuerto/viáticos comida	23
e) Otros gastos	24
f) Resumen de movimientos	24
15.3. Informe financiero de la ejecución del presupuesto del CCA otorgado por la Universidad de Costa Rica (del 1 de enero al 1 de agosto de 2006).....	25
15.3. Membresía de INQAAHE y cuota de RIACES.....	26



CONSEJO
CENTROAMERICANO DE
ACREDITACIÓN
DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

INFORME DE LABORES 1 DE ABRIL AL 1 DE AGOSTO DE 2006

La labor que desarrolla el Consejo Centroamericano de Acreditación de la Educación Superior (CCA) durante los cuatro meses que transcurren entre la I y la II sesiones ordinarias correspondientes a 2006, ha estado orientada, principalmente, a la preparación de la apertura de la labor de acreditación. El informe fue elaborado a partir de la revisión y seguimiento de los acuerdos adoptados en la sesión de marzo de 2006.

Este informe ha sido preparado gracias a la contribución de los distintos miembros del Consejo, quienes han enviado sus reportes parciales a la Secretaría Técnica del CCA. La Dirección Ejecutiva ha tenido a cargo parte de la elaboración del informe, así como la edición del documento. El informe financiero ha correspondido a la Br. Carolina Fernández, con la supervisión de la directora ejecutiva, Licda. Marianela Aguilar Arce.

1. TRABAJO DE LA COMISIÓN TÉCNICA

Este apartado No.1 ha sido elaborado por la coordinadora de la Comisión Técnica, M.Sc. Maribel Duriez.

1.1. Participación en el proceso de revisión y aprobación final del Glosario, el Manual de Acreditación y la Guía de Acreditación

Durante abril y mayo, la MSc. Maribel Duriez participó en el proceso de revisión de los instrumentos técnicos del CCA, aprobados por el Consejo en la sesión de marzo. Este proceso implicó elaborar la fundamentación epistemológica del Manual de Acreditación, la incorporación de nuevos términos al Glosario de Acreditación y la reescritura total de la Guía de Evaluación, con base en los cambios del Manual y el Glosario. Posteriormente, se realizó la revisión final de las correcciones de la filóloga a partir de las nuevas observaciones formuladas por los miembros de la misma instancia.

1.2. Participación en Comisión Protémpore para conformar ACAAI

La MSc. Maribel Duriez participó en dos sesiones ordinarias de la Comisión Protémpore de la ACAAI, realizadas durante la primera semana de febrero en San José y la primera semana de julio en San Salvador.

En ambas reuniones se afinaron los documentos constitutivos de ACAAI.

En la última reunión de la Comisión Protémpore (1 y 2 de julio), se definió el programa por desarrollar y se discutieron los documentos definitivos del III Foro Centroamericano por la Acreditación de la Arquitectura y la Ingeniería.

1.3. Organización y acompañamiento del proceso de elección de los representantes de Nicaragua

1.3.1. Presentación oficial de ACAAI ante la comunidad universitaria

La coordinadora de la Comisión Técnica delegada por la Comisión Protémpore de ACAAI organizó el proceso de presentación de la agencia y la convocatoria a elección del representante de Nicaragua.

Durante abril se estableció contacto con los rectores de las 26 universidades que ofrecen programas de arquitectura e ingeniería, de las asociaciones y colegios profesionales, del CONICYT y de las cámaras empresariales. Esta convocatoria se realizó con el apoyo del Dr. Ernesto Medina Sandino, rector de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN-León) y de la Universidad Nacional de Ingeniería (UNI).

Se efectuaron las coordinaciones necesarias para que la ceremonia de presentación se celebrara en un lugar neutro, con el fin de evitar suspicacias de los diferentes sectores académicos, profesionales y gubernamentales. Finalmente, se escogió el Hotel Hilton Princess y la Universidad Nacional de Ingeniería asumió la responsabilidad de ser institución anfitriona, al ocuparse de todos los gastos.

1.3.2. Ceremonia de presentación

Se realizó en el Salón Roble del Hotel Hilton Princess, con la presencia de 38 personas, entre ellas: Rectores/as, Vicerrectores/as, Secretarios/as generales, Decanos/as, Vicedecanos/as, Directores/as de Evaluación y Presidentes/as de Colegios Profesionales.



MSc. Maribel Duriez González, miembro de la Comisión Protémpore y del CCA durante su exposición de los antecedentes del proceso constitutivo de la ACAAI.



La presentación oficial de la ACAAI fue presidida por la MSc. Maribel Duriez, representante de Nicaragua ante el CCA y miembro de la Comisión Protémpore de ACAAI; el Ing. Roberto Urroz, representante de CONAPRO y miembro de la Comisión Protémpore; el Ing. Aldo Urbina, rector de la UNI y presidente del CSUCA.



Vista parcial del auditorio durante la presentación de la ACAAI ante la comunidad académica nicaragüense.

1.3.3. Constitución de la Comisión Nacional y elección del representante de Nicaragua y candidatos a comisiones técnicas

Como resultado de la presentación de la ACAAI ante la comunidad académica nicaragüense, se logró constituir una Comisión Nacional con 10 representaciones equitativas de los diversos sectores: 3 representantes de universidades del CNU (estatales), 3 representantes de universidades privadas, 3 representantes del sector profesional y 1 representante del Consejo de Ciencia y Tecnología.

La ceremonia de instalación se realizó el 31 de mayo, a las 9:00 a.m. en el Auditorio Roberto González, de la UNAN, Managua.

La Comisión Nacional solicitó a la MSc. Maribel Duriez, continuar en el acompañamiento en la elección del representante de Nicaragua en su calidad de miembro del CCA y de la Comisión Protémpore. Se elaboró un calendario de actividades y se acompañó durante dos semanas a esta comisión. El proceso concluyó el 14 de junio anterior.

La representante de Nicaragua ante el CCA acompañó a la Comisión Nacional de la ACAAI en las siguientes actividades:

- Establecer los criterios y puntaje para el proceso de elección.
- Revisar la documentación presentada por los candidatos a representante de Nicaragua ante el Consejo de Acreditación de la ACAAI y sus respectivas comisiones técnicas.
- Acompañar como testigo de honor en la elección del representante titular y del representante suplente de Nicaragua, ante el Consejo de Acreditación de la ACAAI.
- Acompañar la preselección de candidatos de Nicaragua para miembros de las comisiones técnicas de Arquitectura y de Ingeniería, con el fin de postularlos ante el Consejo de Acreditación de la ACAAI.

1.4. III Foro Centroamericano por la Acreditación de la Arquitectura y la Ingeniería

En el III Foro Centroamericano por la Acreditación de la Arquitectura y la Ingeniería, realizado en San Salvador los días 3 y 4 de julio, la Coordinadora de la Comisión Técnica presentó el marco referencial de la acreditación de la educación superior en América Central.

Adicionalmente, la MSc. Maribel Duriez participó como moderadora de algunas de las sesiones del Foro.

1.5. Taller de inducción a miembros del Consejo de Acreditación de la ACAAI

Los días 5 y 6 de julio el Vicepresidente del CCA y la Coordinadora de la Comisión Técnica participaron en el taller de inducción a los miembros del Consejo de Acreditación de la ACAAI. Durante este se explicó el Manual, el Reglamento y el Glosario de Acreditación, así como generalidades para el desarrollo de los procesos de acreditación institucional y de programas.

2. APORTES EN LA REVISIÓN Y REELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS

En la I Sesión Ordinaria celebrada del 27 al 30 de marzo, se distribuyeron algunas responsabilidades entre los miembros del Consejo y la Dirección Ejecutiva para reelaborar y realizar las correcciones de forma a los documentos técnicos del CCA.

El señor Carlos Tünnermann Bernheim preparó la introducción del Manual de Acreditación del CCA. La M.Sc. Elba Rubí Morán realizó una primera revisión y armonización del Glosario, a partir de las modificaciones al Manual y al Reglamento de Acreditación aprobadas durante la I Sesión Ordinaria del Consejo.

La Dirección Ejecutiva efectuó las labores de depuración de los documentos, con el propósito de enviarlos a los miembros de la Comisión Técnica para su revisión.

Por otra parte, se contrató a una profesional para la revisión filológica, tarea que estuvo a cargo de la ML. Marcela Hidalgo Solís. La diagramación la realizó la Licda. Elisa Giacomini, quien actualmente es funcionaria de este Consejo. Los materiales fueron enviados al taller de publicaciones de la Universidad de Costa Rica para su reproducción.

Respecto al Reglamento de Acreditación, reformulado en la pasada sesión, la Licda. Elsiana Guido y la Licda. Marianela Aguilar procedieron a analizar el contenido para determinar su coherencia. Durante el desarrollo de esta labor se consultaron algunas dudas con el Ing. Mario Fredy Hernández, segundo vicepresidente del CCA, y se hicieron algunos ajustes al documento.

3. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR MIEMBROS DE LA COMISIÓN TÉCNICA

El MSc. Juan Alberto Martínez Figueroa, miembro de la Comisión Técnica, dictó dos conferencias: una a miembros de las comisiones de evaluación y autoevaluación de todas las unidades académicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y otra que fue impartida durante el proceso de constitución de la Agencia ACEAS, que preside el Ing. Marco Estrada Muy, con la presencia de varias instituciones, incluyendo el IICA.

Asimismo, el MSc. Martínez asistió a la toma de posesión del secretario general del CSUCA, Ing. Efraín Medina Guerra, en la ciudad de Managua, Nicaragua, el pasado 22 de julio de 2006.

La MSc. Maribel Duriez fue invitada a esta misma actividad, donde se llevó a cabo la toma de posesión del nuevo presidente del CSUCA, Ing. Telémaco Talavera.

La MSc. Maribel Duriez realizó dos sesiones de trabajo con el Rector y la Dirección Superior de la UPOLI para explicar las implicaciones de la adhesión de esta al Convenio de Constitución del CCA. Se obtuvo una respuesta positiva y se anexa la carta de solicitud firmada, la cual se presentará en la Reunión Ordinaria del CCA en agosto.

4. PROCEDIMIENTOS PARA LA ACREDITACIÓN

Con el propósito de elaborar el flujograma del proceso de acreditación, acorde con la reformulación del Reglamento de Acreditación, la Licda. Guido y la Licda. Aguilar realizaron un primer diagrama de flujo.

También hicieron una primera revisión sobre el cronograma para determinar la duración del proceso y de sus costos.

Posteriormente, se contrató, con el presupuesto asignado por la Universidad de Costa Rica al CCA, a las profesionales en Ingeniería Industrial Melania Solano y Yendry Fernández, para que revisaran el borrador del diagrama de flujo propuesto por la Dirección Ejecutiva y, partiendo de este, elaboraran una propuesta de este diagrama, así como del cronograma y costos del proceso. Es importante que estos tres elementos, a saber: diagrama de flujo, costos y tiempo, se formulen de manera clara y detallada, para la toma de decisiones del Consejo y para la ejecución de estas a cargo de la Secretaría Técnica.

Por otra parte, la Licda. Elsiana Guido, a partir de lo dispuesto en el Reglamento de Acreditación, presentó una propuesta de formularios para el proceso de acreditación.

La Dirección Ejecutiva elaboró una propuesta de calendario para el proceso de acreditación, conforme lo establecido en el Reglamento, para ser presentado a consideración del Consejo en esta sesión.

Con respecto a las guías para lectura del informe de evaluación, guía para la visita del equipo evaluador y guía para la redacción del informe del equipo evaluador que le corresponde desarrollar a los miembros de la Comisión Técnica, la MSc. Elba Rubí presentó un primer borrador de la guía para la visita del equipo evaluador. Estas guías deben entregarse a los miembros del Consejo en octubre del año en curso.

5. SOBRE EL NOMBRAMIENTO DE LA DIRECTORA EJECUTIVA

A partir de la reunión que en marzo sostuvieron el presidente del CCA, señor Carlos Tünnermann Bernheim y el vicepresidente, Ing. Alejandro Cruz, con la rectora de la Universidad de Costa Rica, Dra. Yamileth González García, para solicitar la prórroga del nombramiento de la Licda. Marianela Aguilar Arce, por dos años más en la Dirección Ejecutiva del CCA, el Ing. Cruz dio seguimiento a esta gestión. Primeramente, le transmitió a la señora Rectora el agradecimiento del Consejo por el apoyo brindado al CCA mediante oficio CCA-037-06. Además, sostuvo conversaciones y una reunión con el secretario ejecutivo de la Rectoría, MSc. Héctor González.

El nombramiento fue concretado por las autoridades de la Universidad de Costa Rica, del 1º de julio de 2006 al 30 de junio de 2008.

6. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL CCA

6.1. Universidades estatales

El presidente del CCA, señor Carlos Tünnermann Bernheim, elaboró la carta dirigida al secretario general del CSUCA, con el propósito de solicitar su apoyo para que en la próxima sesión de rectores del CSUCA se discuta el tema de la colaboración financiera que se solicita a las universidades estatales para la sostenibilidad del CCA, sobre todo porque estas instituciones han manifestado su compromiso con el tema del mejoramiento de la calidad de la educación superior en Centroamérica.

En el oficio CCA-121-06 se exhorta a que las universidades estatales aporten una contribución de cinco mil dólares anuales. La carta la presenta el señor Tünnermann al Ing. Efraín Medina en la actual sesión de la Junta de Coordinación y Seguimiento.

6.2. Ministerios de Educación

Respecto al aporte de los Ministerios de Educación, cabe informar que la única institución que ha pagado la cuota ha sido el Ministerio de Educación de Guatemala.

En el caso del Ministerio de Educación de Costa Rica, la cuota de cinco mil dólares está consignada en la Ley de Presupuesto General de la República. La directora ejecutiva del CCA, Licda. Marianela Aguilar, ha realizado gestiones ante distintas dependencias del Ministerio de Educación y del Ministerio de Hacienda para el desembolso de la cuota. En el caso de Costa Rica, por la Ley de Psicotrópicos, el pago no se puede realizar a la cuenta de la Fundación Pro Consejo Centroamericano de Acreditación de la Educación Superior, de manera que el dinero se depositará en la cuenta CSUCA-CCA.

Con respecto al Ministerio de Educación de Nicaragua, gracias a las gestiones realizadas por el señor Carlos Tünnermann, el pago de la cuota para el CCA está en trámite y, oportunamente, se hará la correspondiente transferencia bancaria (según correo del 28-7-06).

6.3. Colegios profesionales

Respecto a los colegios profesionales, la única entidad que ha pagado la cuota de mil quinientos dólares ha sido el Colegio de Profesionales de El Salvador, gracias al apoyo de la señora Norma Alcira Osorio, actual presidenta de la Federación de Colegios Profesionales de El Salvador.

La MSc. Maribel Duriez ha realizado gestiones para el pago de la cuota del colegio de profesionales de Nicaragua.

En el caso del Colegio de Profesionales de Costa Rica, la Licda. Marianela Aguilar asistió a una reunión con los miembros de la Federación de Colegios Profesionales de Costa Rica. Tuvo la oportunidad de dialogar sobre la labor y la importancia del CCA en el ámbito profesional y en el aseguramiento de la calidad de la educación superior en el país, así como instarlos a apoyar a este organismo, mediante el pago de la cuota correspondiente.

6.4. Universidades privadas

El señor Carlos Tünnermann Bernheim realizó positivas gestiones con las universidades privadas nicaragüenses, signatarias del Convenio Constitutivo del CCA. Durante la pasada sesión ordinaria del Consejo hizo entrega de dos cheques:

- a) Cheque No.296367 del Bank of America correspondiente a la cuota de 2005 de la Universidad Centroamericana de Nicaragua (UCA)
- b) Cheque No.11643 del Banco de América Central (BAC) correspondiente a la cuota de 2006 de la Universidad Americana de Nicaragua.

6.5. Aporte de la Universidad de Costa Rica

La Universidad de Costa Rica ha mantenido su contribución de setenta mil dólares en el presupuesto de ejecución del CCA, así como todos los servicios adicionales que se presentaron en el informe de marzo de 2006, durante la I Sesión Ordinaria del Consejo.

Para 2007, la Licda. Marianela Aguilar se reunió el 29 de junio de 2006, con la rectora de la Universidad de Costa Rica, Dra. Yamileth González García, con el MSc. Héctor González, director ejecutivo de la Rectoría y con la MSc. Maritza Monge, directora de la Oficina de Planificación Universitaria, con el propósito de negociar el presupuesto asignado al CCA, debido a que a partir de ese año se haría efectiva la aplicación de los términos de la negociación inicial entre la UCR y los rectores de las universidades estatales y el CSUCA para la creación del CCA.

En los términos iniciales del apoyo de la UCR, el señor rector Dr. Gabriel Macaya negoció que los setenta mil dólares (\$70.000) ofrecidos para la instalación del CCA se distribuyeran en tercios. Dos tercios conformarían el presupuesto asignado por la Universidad al CCA para el funcionamiento de la sede y el otro tercio esta institución lo aportaría mediante el préstamo del edificio y todos los servicios que actualmente sufraga esta universidad (teléfono, Internet, agua,

luz, conserjería, transportes, limpieza, servicios profesionales informáticos, arquitectos, mantenimiento (albañilería, fontanería, carpintería, entre muchos otros).

La Rectora aceptó mantener para 2007 los setenta mil dólares en el presupuesto del CCA, mientras se realizan las gestiones para que los sectores suscribientes del Convenio Constitutivo del CCA aporten las cuotas, incluyendo las universidades estatales centroamericanas.

En la II Sesión Ordinaria que llevará a cabo este Consejo y durante la reunión con la Junta de Coordinación y Seguimiento, del 9 al 10 de agosto de 2006, se solicitará el apoyo de esta instancia para coordinar con los distintos sectores que conforman el CCA, el pago de las cuotas correspondientes, ya que sus acciones serán de vital importancia para el funcionamiento del Consejo.

7. RECONOCIMIENTO A LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Se ha organizado para el jueves 10 de agosto, a las 3:00 p.m., un homenaje a la Universidad de Costa Rica, en las personas de la rectora Dra. Yamileth González García, quien ha otorgado un respaldo absoluto al CCA, como institución anfitriona, conservando el presupuesto asignado inicialmente a este Consejo y aprobando otro tipo de apoyos para el funcionamiento de la sede y del CCA. También se le otorgará un reconocimiento al ex rector, Dr. Gabriel Macaya Trejos, quien durante su gestión ofreció el apoyo de la Universidad de Costa Rica al CCA.

8. SITUACIÓN JURÍDICA DEL CCA

Se completaron los trámites que pide el Consejo Consultivo del SICA (CC-SICA) para solicitar la incorporación del CCA como miembro pleno. El Ing. Mario Fredy Hernández, designado por el Consejo como el representante del CCA ante el SICA, completará la entrega de los documentos requeridos; con este trámite se espera tener la membresía del CC-SICA.

Para obtener la personería jurídica, el paso que sigue es presentar ante el Ministro de Relaciones Exteriores de los países de la región, una solicitud para que cada cancillería acoja el Acuerdo firmado por los Ministros de Educación, de reconocimiento al CCA como organismo regional centroamericano, y lo presente para su ratificación en el parlamento.

Paralelamente, se iniciaron las gestiones con los poderes legislativos de cada uno de los países centroamericanos. Durante la tercera semana de julio se llevó a cabo una reunión preparatoria del Foro de Poderes Legislativos de Centroamérica y el Caribe FOPREL, en San José, Costa Rica, con los asesores de los presidentes de los parlamentos centroamericanos. Previamente, la Directora Ejecutiva del CCA se había reunido con uno de los asesores del presidente del parlamento costarricense, para informarle sobre el CCA, entregar documentación y solicitar el apoyo de la Presidencia del parlamento costarricense para cuando se presentara el acuerdo firmado por los Ministros.

En la reunión de asesores parlamentarios, el ex representante estudiantil del CCA, señor Kenneth Carpio, quien fue contactado por los asesores costarricenses, realizó una valiosa exposición del CCA y entregó una carpeta con información preparada por la Secretaría Técnica. Como resultado de las gestiones de cabildeo se logró un compromiso de los asesores parlamentarios centroamericanos para estudiar el tema y la posibilidad de incorporar una moción en la sesión de FOPREL que realizarán los presidentes de los poderes legislativos centroamericanos, del 2 al 5 de agosto en San José, Costa Rica.

Con este propósito, el Presidente del CCA y la Directora Ejecutiva prepararon una carta dirigida a cada uno de los presidentes de los parlamentos, oficio CCA-116-06, instándolos a acoger la moción de apoyo a la ratificación del acuerdo firmado por los Ministros de Educación, una vez que el respectivo canciller la presente en el parlamento. El comunicado y otra documentación fueron enviados a cada presidencia de los parlamentos centroamericanos, así como a las personas asesoras.

9. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES INTERNACIONALES

El Ing. Alejandro Cruz Molina, primer vicepresidente, representó al CCA en la III Asamblea de RIACES, celebrada a finales del mes de mayo, en San José, Costa Rica. Con su participación, el Ing. Cruz expone, ante el seno de la junta directiva de RIACES, el interés del CCA para que RIACES apoye en las acciones de capacitación del equipo de evaluadores que recién se conformará en el CCA.

El Ing. Mario Fredy Hernández, segundo vicepresidente, asistió como representante del CCA a la reunión del Instituto Internacional para la Educación Superior en América Latina y el Caribe (IESALC), que se llevó a cabo en El Salvador.

Durante la sesión de firma del Convenio Constitutivo de la Agencia Centroamericana de Acreditación en Arquitectura e Ingeniería ACAAI, celebrada en la ciudad de San Salvador durante la primera semana de julio, asistieron como representantes del CCA, el Ing. Mario Fredy Hernández y la MSc. Maribel Duriez. La MSc. Duriez acompañó, técnicamente, durante más de año y medio, a la Comisión Pro Tempore que dio origen a la creación de la ACAII.

La MSc. Duriez y el Ing. Hernández ofrecieron un taller a los miembros de la ACAII sobre el CCA y, particularmente, acerca de los procedimientos establecidos para la acreditación de agencias.

El presidente del CCA, señor Carlos Tünnermann Bernheim y la MSc. Maribel Duriez, participaron representando al CCA en la sesión solemne de traspaso de la presidencia del Consejo Superior Universitario Centroamericano, CSUCA, del Ing. Aldo Urbina, rector de la UNI, al Ing. Telémaco Talavera, rector de la UNA de Nicaragua, efectuada el 22 de julio de 2006 en la ciudad de Managua.

El Ing. Alejandro Cruz Molina y la Licda. Marianela Aguilar participaron representando al CCA en la III Conferencia Hemisférica “Certificación y acreditación profesional. Puerta de entrada a la

calidad y la movilidad en las Américas”, organizada por The Center for Quality Assurance in International Education, el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica, la Universidad de Costa Rica y el Sistema Nacional de Acreditación de la Calidad de la Educación Superior, SINAES. La actividad se realizó del 31 de mayo al 2 de junio de 2006.

10. PROYECTOS DE COOPERACIÓN

El 29 de mayo el Ing. Alejandro Cruz Molina y la Licda. Marianela Aguilar Arce sostuvieron una reunión con la Dra. María José Le Maitre, en la sede del CCA. Entre los temas que discutieron se encuentra la solicitud del CCA de apoyo a RIACES para colaborar en la capacitación del equipo de evaluadores de este Consejo. Como resultado de estas conversaciones, la Dra. Le Maitre aconsejó formular un proyecto de cooperación y presentarlo ante la Secretaría de RIACES.

Por lo tanto, la directora ejecutiva, Licda. Marianela Aguilar, preparó un proyecto de cooperación para ser presentado ante distintos organismos, entre ellos, RIACES, cuyo objetivo central es la capacitación de un primer grupo de profesionales centroamericanos que conformará el equipo de evaluadores del CCA. El proyecto contó con la aprobación del Presidente del CCA y de la Coordinadora de la Comisión Técnica.

El proyecto se divide en tres módulos y consta de fases a distancia y presenciales. El costo de la primera fase presencial asciende a un monto de ocho mil doscientos ochenta y siete dólares. La propuesta de financiamiento de esta fase presencial, donde se sugiere capacitar a un representante de cada uno de los siete países de Centroamérica, fue presentada en julio a la Junta Directiva de RIACES.

11. INFORME DE LABORES

Durante la I Sesión Ordinaria celebrada por el Consejo en marzo de 2006, se solicitó a la Dirección Ejecutiva que recompusiera la información referente al presupuesto otorgado por la Universidad de Costa Rica, debido a que no se había consignado el monto correspondiente al pago de salarios de las funcionarias administrativas y de la docente que se desempeña como asistente de la dirección. En junio, la Dirección Ejecutiva remitió a los miembros del Consejo el informe de labores con la información solicitada.

Además, se envió a los miembros de la Junta Directiva la información financiera de las cuentas en dólares y colones de la Fundación Pro Consejo Centroamericano de Acreditación de la Educación Superior y el Plan de presupuesto presentado ante la oficina de Planificación de la Universidad de Costa Rica, sobre el presupuesto asignado al CCA para 2007, por parte de esta institución. El envío de esta información se efectuó por solicitud del segundo vicepresidente, Ing. Mario Fredy Hernández, quien requería los estados contables y el presupuesto para la presentación del plan de trabajo del CCA en 2007.

12. INFORME DE LA REPRESENTANTE ESTUDIANTIL

La representante estudiantil, Bach. Lourdes Roxana Santizo, ha continuado con la fase de contacto con las diversas representaciones estudiantiles, tanto de universidades privadas como públicas, con el fin de crear un punto de conexión y así intercambiar ideas, opiniones y, sobre todo, resolver dudas acerca del significado e importancia de la acreditación de la educación en las universidades de Centroamérica y de la función del CCA.

Estas comunicaciones se han concentrado fundamentalmente en el envío de correos electrónicos a las universidades privadas que participaron en el V Foro, pero la respuesta ha sido casi nula.

En reiteradas ocasiones se ha enviado correos electrónicos a los representantes de las universidades estatales, sin obtener, hasta el momento, una respuesta.

Tras las acciones realizadas se ha logrado tener contacto con las siguientes instituciones:

1. **Universidad del Istmo de Guatemala:** A través del licenciado Aldo Grazioso, directivo de SEUNIS.
2. **Universidad Francisco Marroquín de Guatemala:** A través de Daniel Mehrad, representante estudiantil de la Facultad de Ingeniería. El señor Mehrad informó que en la Facultad hay una revista electrónica, en la cual se pueden incluir artículos que informen acerca de la acreditación de la educación superior y del CCA. La Bach. Santizo envió un primer artículo con información del CCA, su función, integración, etc.
3. **Universidad Americana de Nicaragua:** A través del Lic. José Palermo Ruiz Mairena Msc., director académico de la Universidad.

Pese a los distintos esfuerzos de comunicación, por medio del correo electrónico, las respuestas, de las representaciones estudiantiles no han sido las esperadas para desarrollar el proyecto estudiantil propuesto en la sesión del Consejo de marzo anterior. No obstante, se continuará insistiendo en las comunicaciones.

13. PERSONAL DE LA SECRETARÍA TÉCNICA

En junio se procedió a contratar a la diseñadora gráfica, Licda. Elisa Giacomín, quien ha tenido a cargo el diseño gráfico de los documentos técnicos, así como una propuesta para la página Web del CCA.

La Licda. Giacomín ha sido contratada por un cuarto de tiempo para trabajar en el CCA, principalmente dedicada al mantenimiento de la página Web y a algunas actividades de comunicación y divulgación del CCA. El pago del salario de esta profesional corre por cuenta del presupuesto que la Universidad de Costa Rica asigna al CCA.

Además, se gestiona la contratación de una persona profesional que tenga a cargo los procedimientos internos de calidad del CCA, según los requerimientos que este organismo solicita a las agencias que se someten al proceso de acreditación.

14. CORRESPONDENCIA

La Dirección Ejecutiva envió las cartas de agradecimiento al rector de la Universidad Santa María La Antigua (USMA), de Panamá, oficio CCA-064-06, con motivo del valioso trabajo realizado por la Dra. Etilvia Arjona en coordinación con la Dirección Ejecutiva del CCA, para la revisión de los documentos técnicos de este Consejo.

También se enviaron las cartas de agradecimiento a las universidades nicaragüenses: Universidad Politécnica de Nicaragua (UPOLI), Universidad Nacional de Ingeniería de Nicaragua (UNI) y Consejo Nacional de Universidades (CNU), por el apoyo brindando al CCA, al facilitar el trabajo de la funcionaria, MSc. Maribel Duriez, ofreciendo su colaboración durante la II Sesión Ordinaria efectuada en septiembre de 2005, en Managua, Nicaragua.

Se envió el oficio CCA-111-06 al Dr. Jorge Hadad, presidente de la Comisión de Transición de la Universidad Autónoma de Honduras, UNAH, con el propósito de solicitar su apoyo para que se haga efectivo el pago de la cuota del Ministerio de Educación de Honduras por medio de esta Universidad, según lo que establece la Constitución Política de ese país, al señalar que todos los asuntos referentes a educación superior están a cargo de la UNAH.

En términos generales, la labor desarrollada durante los cuatro meses posteriores a la realización de la I Sesión Ordinaria del CCA ha sido bastante satisfactoria; en poco tiempo se ha ejecutado una gran parte de los acuerdos adoptados en esta sesión.

Como se mencionó en el apartado 4.1., el presidente del CCA, señor Carlos Tünnermann Bernheim, solicita el apoyo de las universidades públicas integrantes del CSUCA, mediante el pago de una cuota de cinco mil dólares (\$5,000), oficio CCA-121-06, dirigida al secretario general del CSUCA, Ing. Efraín Medina.

15. INFORME FINANCIERO

15.1. Informe financiero de la Fundación Pro Consejo Centroamericano de Acreditación de la Educación Superior (del 1 de enero al 1 de agosto de 2006)

Se anexa el informe elaborado por el contador del CCA, Lic. Luis Alberto Díaz Napuri.

Asimismo, de seguido se muestra la conciliación bancaria de la cuenta en dólares y de la cuenta en colones de la Fundación, elaborada por la Secretaría Técnica.

FUNDACIÓN PRO CONSEJO CENTROAMERICANO DE ACREDITACIÓN
Conciliación bancaria 2006
Cuenta en dólares

Fecha	No. Depósito	No. Cheque	Concepto	Ingreso	Salida	Saldo
			Saldo del 19/12/05 al 20/1/2006	16.324,92		
			Saldo al cierre de 2005			16.324,92
15/2/2006	NC 12234776		Pago cuota 2005 del Consejo de Asociaciones de Profesionales de El Salvador (CAPES)	1.500,00		17.824,92
15/2/2006		ND 12234777	Débito por comisión de la transferencia realizada por el CAPES		10,00	17.814,92
16/2/2006		ND 585	Pago de la membresía anual del CCA a INQAAHE		371,00	17.443,92
16/2/2006		ND 586	Pago de la cuota 2006 del CCA a RIACES		317,00	17.126,92
16/3/2006	NC 17252758		Depósito hecho por el Banco de Costa Rica sobre el reintegro de la cuota que el CCA le pagó a RIACES. (**RIACES no tiene cuenta en el Banco Santander**)	276,20		17.403,12
21/3/2006		4091169-7	Factura No.24553. Pago de 9 boletos aéreos a la empresa Panorama Tours para la I Sesión Ordinaria del CCA, efectuada en marzo de 2006.		3.471,77	13.931,35
24/3/2006		4091170-5	Pago de viáticos y alimentación del primer día a los miembros del Consejo. I Sesión Ordinaria del CCA, efectuada en marzo de 2006. (Cheque No. 4091170-5, emitido a nombre de Sugey Montoya Sandí, secretaria del CCA)		500,00	13.431,35

30/3/2006		4091171-1	Factura No. 3834. Hospedaje de los miembros del Consejo en el Hotel Ave del Paraíso, durante la I Sesión Ordinaria del CCA, efectuada del 27 al 30 de marzo de 2006.		1.531,45	11.899,90
30/3/2006		4091172-8	Pago de <i>Catering Service</i> para la I Sesión Ordinaria del CCA, efectuada del 27 al 30 de marzo de 2006. (Factura No. 3920)		1.030,00	10.869,90
19/4/2006	02689533		Saldo del cheque No.4091170-5 emitido a nombre de Sugrey Montoya para cubrir viáticos de la I Sesión del CCA, efectuada en marzo de 2006.	77,00		10.946,90
20/4/2006	02689531		Pago cuota 2005 de la Universidad Centroamericana de Nicaragua (UCA), mediante el cheque No.296367 del Bank of America	3.000,00		13.946,90
20/4/2006	02689532		Pago cuota 2006 de la Universidad Americana de Nicaragua, mediante el cheque No.11643 del Banco de América Central (BAC)	3.000,00		16.946,90
26/4/2006	NC13070084		Pago de la cuota 2006 del Ministerio de Educación de Guatemala. Depositado en la cuenta del Banco de Costa Rica.	5.000,00		21.946,90
26/4/2006		ND13070085	Débito por comisión de la Transferencia realizada por el Ministerio de Guatemala		20,00	21.926,90
28/4/2006	NC2439921		Intereses del Banco de Costa Rica (*)	0,57		21.927,47
31/5/2006	NC2439921		Intereses del Banco de Costa Rica (*)	1,11		21.928,58
5/6/2006		TF-931-000000668 ND668	Pago de la cuota 2006 del CCA a RIACES		300,00	21.628,58
5/6/2006			Débito por comisión de la transferencia realizada a RIACES		10,00	21.618,58

5/6/2006			Débito por comisión del <i>Swift</i> de la transferencia realizada a RIACES.		7,00	21.611,58	
6/6/2006		ND-4500401	Costo solicitud de dos chequeras en dólares		12,00	21.599,58	
30/6/2006	NC2439921		Intereses del Banco de Costa Rica (*)	0,99		21.600,57	
Saldo cuenta en dólares:							\$21.600,57

FUNDACIÓN PRO CONSEJO CENTROAMERICANO DE ACREDITACIÓN
Conciliación bancaria 2006
Cuenta en colones

Fecha	No. Depósito	No. cheque	Concepto	Ingreso	Salida	Saldo
			Saldo del 19/12/05 al 17/2/06	804.623,60		
			Saldo al cierre de 2005			804.623,60
24/2/2006	31364678		Depósito realizado en la Sucursal de Sabana Oeste. No se tiene el dato de quién depositó, ni del detalle, a pesar de diversas consultas al Banco.	130.634,17		935.257,77
7/3/2006		90775654-4	Pago al Sr. Luis Alberto Díaz Napuri, contador del CCA. Factura No.008. Contabilidad hasta diciembre de 2005		90.000,00	845.257,77
24/3/2006		90775655-0	Pago al Sr. Fernando León Murillo, auditor del CCA. Factura No. 00067, auditoría del CCA, período 2005		90.000,00	755.257,77
30/3/2006		90775657-3	Pago a la Sra. Lidieth Ramírez Cordero, por el apoyo brindado durante la I Sesión Ordinaria del CCA, efectuada en marzo de 2006 (3 días a ¢5.000,00)		15.000,00	740.257,77
30/3/2006		90775656-7	Pago a la Sra. Milagro Vindas Gómez, por el apoyo brindado antes y durante la I Sesión Ordinaria del CCA, efectuada en marzo de 2006 (8 días a ¢5.000,00)		40.000,00	700.257,77
30/3/2006		90775659-6	Factura No.1594. Compra de arreglos florales para la I Sesión del CCA, efectuada en marzo de 2006.		11.300,00	688.957,77

14/7/2006		90775660-4	Factura No. 071678 y 0703506 correspondientes a la compra de 2 esculturas con motivo del homenaje que el CCA hará a la UCR en su II Sesión Ordinaria, por celebrarse en agosto de 2006 (cheque emitido a nombre de Carolina Fernández Mc.Taggart)	41.000,00	647.957,77
14/7/2006		90775661-0	Pago a la funcionaria del CCA, Sr. Kattia Elena Leitón Salas, por 8 días laborados por 1/2 tiempo, en sustitución de la señora Sugey Montoya Sandí, quien tenía permiso con goce de salario.	21.600,00	626.357,77
21/7/2006		90775662-7	Pago a la señora Lidieth Ramírez, por levantamiento de las actas de la I Sesión Ordinaria del CCA, efectuado en marzo de 2006	15.000,00	611.357,77
Saldo:					¢611.357,77

15.2. Informe financiero de los egresos generados en la I Sesión Ordinaria del CCA, efectuada en marzo de 2006

a) BOLETOS AÉREOS

<i>Detalle</i>	<i>No. de factura</i>	<i>Monto en \$</i>	<i>Forma de pago</i>	<i>Recibo No.</i>
1.1. Elba Rubí Morán (Honduras)	23405	444,05	Cheque No. 4091169-7	24553
1.2. Argelis Campos (Panamá)	23406	411,91	Cheque No. 4091169-7	24553
1.3. Mario Freddy Hernández (El Salvador)	23407	455,93	Cheque No. 4091169-7	24553
1.4. Lourdes Santizo (Guatemala)	23408	445,45	Cheque No. 4091169-7	24553
1.5. Etilvia Arjona (Panamá)	23409	376,42	Cheque No. 4091169-7	24553
1.6. Martha Cazali (Guatemala)	23410	445,45	Cheque No. 4091169-7	24553
1.7. Maribel Duriez (Nicaragua)	23411	285,52	Cheque No. 4091169-7	24553
1.8. Carlos Tünnermann (Nicaragua)	23412	285,52	Cheque No. 4091169-7	24553
1.9. Evelyn Jacir De Lovo (El Salvador)	23426	321,52	Cheque No. 4091169-7	24553
Subtotal boletos aéreos:		3,471.77		

b) HOSPEDAJE

<i>Detalle</i>	<i>No. de factura</i>	<i>Monto en \$</i>	<i>Forma de pago</i>
2.1. Hotel Ave del Paraíso (4 noches en 3 habitaciones estándares para 3 personas, 3 noches en 1 habitación estándar para 1 persona, 4 noches en 3 habitaciones superiores para 3 personas, 2 noches en 1 habitación estándar para 1 persona y 2 noches en 1 habitación <i>deluxe</i> para 1 persona)	3834	1531,45	Cheque No. 4091171-1
Subtotal hospedaje:		1,531.45	

c) **ALIMENTACIÓN**

<i>Detalle</i>	<i>No. de factura</i>	<i>Monto en \$</i>	<i>Forma de pago</i>
3.1. Servicio de <i>Catering Service</i> durante 4 días (63 refrigerios mañana, 63 almuerzos, 63 refrigerios tarde, 47 cenas)	3920	1030,00	Cheque No. 4091172-8
Subtotal alimentación:		1,030.00	

(*) Al tipo de cambio del dólar definido por el servicio de *Catering*: \$500

d) **IMPUESTOS DE AEROPUERTO/VIÁTICOS COMIDA**

<i>Detalle</i>	<i>No. de factura</i>	<i>Impuestos</i>	<i>Viáticos</i>	<i>Monto total en \$</i>	<i>Forma de pago</i>
4.1. Carlos Tünnermann (Nicaragua)	23551	\$26	\$15	41	Efectivo (*)
4.2. Mario Freddy Hernández (El Salvador)	23552	26	15	41	Efectivo (*)
4.3. Evelyn Jacir De Lovo (El Salvador)	23553	26	15	41	Efectivo (*)
4.4. Elba Rubí Morán (Honduras)	23554	54	15	69	Efectivo (*)
4.5. Lourdes Santizo (Guatemala)	23555	29	15	44	Efectivo (*)
4.6. Argelis Campos (Panamá)	23556	26	15	41	Efectivo (*)
4.7. Etilvia Arjona (Panamá)	23557	26	15	41	Efectivo (*)
4.8. Maribel Duriez (Nicaragua)	23558	46 (**)	15	61	Efectivo (*)
4.9. Martha Cazali (Guatemala)	23559	29	15	44	Efectivo (*)
Subtotal gastos migratorios:				423.00	

(*) Se utilizó el dinero del cheque No. 4091170-5, por un monto de \$500 dólares. El sobrante de \$77 dólares se depositó el 19 de abril de 2006, en la cuenta en dólares (comprobante de depósito no. 02689533).

(**) Incluye la visa costarricense, por un monto de \$20.

e) OTROS GASTOS

<i>Detalle</i>	<i>No. de factura</i>	<i>Monto en ¢</i>	<i>Forma de pago</i>
5.1. Compra de cuatro arreglos florales para la sesión	1594	11.300,00	Cheque No. 90775659-6
5.1. Apoyo de la Sra. Milagro Vindas Gómez antes y durante la sesión (8 días x ¢5.000 colones)		40.000,00	Cheque No. 90775656-7
5.2. Apoyo, durante la sesión, de la Sra. Lidieth Ramírez Cordero (3 días x ¢5.000 colones)		15.000,00	Cheque No. 90775657-3
Subtotal en colones - Otros gastos:		66.300,00	
(*)Sutotal en dólares - Otros gastos:		\$131.61	

(*) Al tipo de cambio del dólar del Banco de Costa Rica: \$503.77

f) RESUMEN DE MOVIMIENTOS	
Descripción	Egresos en dólares
Boletos aéreos	\$3,471.77
Hospedaje	1,531.45
Alimentación (<i>Catering Service</i>)	1,030.00
Impuestos de aeropuerto y viáticos	423.00
Otros gastos	131.61
<hr/>	
Total de egresos:	\$6,587.83

El total de gastos generados en la I Sesión Ordinaria del CCA, efectuada del 27 al 30 de marzo de 2006, asciende a la suma de seis mil quinientos ochenta y siete dólares con ochenta y tres centavos (\$6,587.83). Las facturas originales, correspondientes a los boletos aéreos, hospedaje, alimentación y comprobantes de impuestos de aeropuerto, así como las generadas para otros gastos, se encuentran en el informe financiero de esta Sesión, elaborado por la Secretaría Técnica del Consejo. Asimismo, en ese documento se incluyen las copias de los cheques con los que se pagó cada gasto.

15.3. Informe financiero de la ejecución del presupuesto del CCA otorgado por la Universidad de Costa Rica (del 1 de enero al 1 de agosto de 2006)

Para 2006, el presupuesto total asignado al CCA por la Universidad de Costa Rica, tomando en cuenta las partidas de operación y de salario, asciende a la suma de treinta y tres millones setecientos sesenta y un mil doscientos once colones con cuarenta y dos céntimos (**¢33.761.211,42**), lo que equivale en dólares a un total de **\$65,560.84**. Cabe aclarar que de este monto, lo que corresponde a gastos de operación es **¢31.106.207,42, equivalentes en dólares a \$60,405.09**. La **diferencia \$5.155,75** corresponde a las cargas sociales de las funcionarias del CCA.

Es importante mencionar que una gran parte del apoyo ofrecido por la Universidad de Costa Rica no aparece contemplada en este presupuesto, debido a que estos montos de apoyo fueron presentados en la Sesión de marzo de 2006, y son los correspondientes a pago del salario de la Directora Ejecutiva, costo del alquiler de la sede, servicios de mantenimiento, tales como: transporte, ebanistería, carpintería, fontanería, electricidad, conserjería, limpieza, seguridad, entre otros. Además, deben incluirse los servicios de agua, luz, teléfono, Internet, y los apoyos de tipo profesional, como los de informática, arquitectura y los de orden técnico que realizan los controles financieros y administrativos de la ejecución presupuestaria de esta sede.

Los datos que se presentan en el siguiente cuadro muestran el porcentaje de ejecución presupuestaria del 1 de enero al 1 de agosto de 2006.

**PRESUPUESTO UCR-CCA
Del 1 de enero al 1 de agosto de 2006**

No. y nombre de la partida	Presupuesto total (\$)	Egresos (\$)	% del pto. ejecutado por partida	Remanente (\$)	% del pto. sin ejecutar
11-22 Servicios especiales (1)	¢14.381.227,42 \$27,926.88	¢3.771.725,74 \$7,324.30	26%	¢10.609.501,68 \$20,602.57	74%
014: Servicios no personales (2)	¢2.930.000,00 \$5,689.76	¢752.028,41 \$1,460.36	26%	¢2.177.971,59 \$4,229.40	74%
021: Materiales y suministros (3)	¢11.850.000,00 \$23,011.49	¢880.858,66 \$1,710.53	7.4%	¢10.969.141,34 \$21,300.96	92.6%
022: Maquinaria y equipo (4)	¢1.944.980,00 \$3,776.95	¢127.611,00 \$247.81	6.6%	¢1.817.369,00 \$3,529.15	93.4%
Total:	¢31.106.207,42 \$60,405.09	¢5.532.223.81 \$10,743.01			
Porcentaje del presupuesto total:		18%			

- (*) Al tipo de cambio de 1 de agosto de 2006, de acuerdo con el Banco Central de Costa Rica:
\$514.96

Como se muestra en el cuadro anterior, del 1 de enero al 1 de agosto de 2006 se ejecutó el 18% del presupuesto total asignado al CCA, debido a que la mayor parte de los gastos de este año han sido cubiertos extrapresupuestariamente por la Universidad de Costa Rica.

- (1) La partida 11-22 “Servicios especiales” corresponde al salario total de las cinco funcionarias que laboran en el CCA (dos oficinistas de ½ tiempo, una secretaria ejecutiva de tiempo completo, una docente de ½ tiempo y una docente (diseñadora gráfica) de ¼ de tiempo). Los datos corresponden hasta el 31 de julio de 2006. Para este segundo semestre se está en proceso de contratación de otra funcionaria que colabore en labores de investigación y de procedimientos de calidad, y sustituya la licencia por maternidad, por cuatro meses, de la Licda. Elsiana Guido.
- (2) La partida 014 “Servicios no personales”, al 5 de agosto ha tenido una ejecución más alta debido a la contratación de servicios profesionales de las ingenieras industriales, del contador y el pago de la filóloga para la revisión del Manual de Organización y Funciones, gastos que no están contemplados en este informe de labores, dado que el cierre es al 31 de julio y que se registrarán en el informe de la I Sesión Ordinaria de 2007.
- (3) En la partida 021 “Materiales y suministros”, se encuentran incorporados los ¢10.289.072 equivalentes a \$19,980.33 para los gastos de la remodelación eléctrica y la obra del patio interno, debido a retrasos en la Oficina de Servicios Generales de la Universidad, no se han podido ejecutar estos trabajos, razón por la que, en sesión con la señora Rectora, se acordó congelarlas y reservarlas para 2007, con el fin de no perder la partida con la liquidación de cierre del año fiscal.
- (4) En la partida 022 “Maquinaria y equipo” se ha solicitado a la Oficina de Suministros otro equipo informático, y de comunicaciones, como IPOD para las grabaciones de las sesiones, cámara digital para documentar las sesiones, quemador de DVD, cámara de video para documentar las distintas actividades que lleva a cabo el Consejo, entre otros. Estas solicitudes de compra todavía no han sido deducidas del presupuesto.

15.3. Membresía de INQAAHE y cuota de RIACES

Se realizan las gestiones para el pago de la cuota del INQAAHE correspondiente a 2006; en las próximas semanas se efectuará el depósito.

Con respecto al pago de la cuota de RIACES, la cual había tenido problemas de ejecución a inicios de este año, se procedió nuevamente a realizarlo, con la última información de la cuenta enviada por RIACES.

ANEXOS

Informe financiero de la Fundación Pro Consejo Centroamericano de Acreditación de la Educación Superior (del 1 de enero al 1 de agosto de 2006), elaborado por el contador del CCA, el Lic. Luis Alberto Díaz Napuri.

INFORME FINANCIERO AL 31 DE JULIO DE 2006
Lic. Luis A. Díaz Napuri

CUENTAS BANCARIAS

Al 31 de julio de 2006, la Fundación dispone de dos cuentas bancarias:

- Banco de Costa Rica, cuenta número 39913, que es en colones y tiene un saldo a esa fecha de ¢480.724.
- Banco de Costa Rica, cuenta número 39921, que es en dólares y tiene un saldo a esa fecha de \$21.611.58.

DEUDAS DE LA FUNDACIÓN

Las deudas que están pendientes de pago al 31 de julio de 2006, son:

- Por servicios contables por el período de enero 2006 a julio 2006, por la suma de ¢90.000.

INGRESOS POR DONACIONES

Del 1 de enero de 2006 al 31 de julio de 2005, se recibió la suma de ¢6.363.850, correspondiente a donaciones recibidas.

Consejo de Asociaciones de Profesionales de El Salvador (CAPES)	\$ 1.500
Universidad Centroamericana Managua	\$ 3.000
Universidad Americana	\$ 3.000
Ministerio de Educación de Guatemala	\$ 5.000

GASTOS ADMINISTRATIVOS

Al 31 de julio de 2006, los gastos fueron por la suma de ¢3.994.089; son aquellos en los que incurrió la Fundación durante el período de siete meses terminado en julio de 2006.

Las cuentas de gastos más importantes son:

- **Gastos de viaje**, a Panorama Tours, por compra de seis tiquetes aéreos por la suma de ¢1.761.576, para la I Sesión Ordinaria del CCA, efectuada del 27 al 30 de marzo de 2006.
- **Servicios de *catering***, por la suma de ¢522.622 a Abelardo Suárez Mora, por la suma de \$1.020, para la I Sesión Ordinaria del CCA, efectuada del 27 al 30 de marzo de 2006.
- **Gastos de hospedaje**, por la suma de ¢777.058 con el Hotel Ave del Paraíso, por la suma de \$1.531.45, para la I Sesión Ordinaria del CCA efectuada del 27 al 30 de marzo de 2006.